

POLITICA PER LA CONTINUITÀ OPERATIVA

Edizione del Documento

Codice documento:	SIG-GEN-MAN-5.2 – Politica per la Continuità Operativa
Versione:	Prima emissione
Data della versione:	04/11/2024
Revisione:	N.A.
Revisione data della revisione:	N.A.
Redatto da:	Dario Parodi & Alessandro Feltrin
Approvato da:	Direzione
Classificazione documento:	Di uso esclusivo di ufficio

SIG-GEN-MAN-ISO 22301-5.2 - Politica per la continuità operativa

Storia dei cambiamenti

Data	Versione	Redatto da	Descrizione del cambiamento
04/11/2024	1	Dario Parodi & Alessandro Feltrin	Prima stesura

1 Sommario

1. Scopo	3
2. Contesto dell'organizzazione	3
2.1. Fattori esterni	3
2.2. Fattori interni	3
3. Parti interessate rilevanti	4
4. Connessioni tra i sistemi di gestione	4
5. Azioni pianificate	4
6. Riesame del documento	5

SIG-GEN-MAN-ISO 22301-5.2 - Politica per la continuità operativa

1. Scopo

La presente politica definisce l'impegno di N&C Srl a garantire la continuità operativa in caso di interruzioni o disastri.

Essa descrive le principali responsabilità del management e le modalità con cui l'azienda intende raggiungere i propri obiettivi di continuità aziendale.

2. Obiettivi

Gli obiettivi di questa politica sono quelli di:

- Stabilire un quadro di riferimento per la gestione della continuità aziendale.
- Definire le responsabilità del management e dei dipendenti.
- Garantire che l'azienda sia in grado di ripristinare le operazioni critiche in tempi rapidi e con il minimo impatto sulle attività, sulla reputazione e sui clienti.

3. Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutte le attività che sono essenziali per la continuità operativa dell'azienda.

4. Responsabilità del Management

Il management è responsabile di:

- Impegno: Dimostrare un forte impegno nei confronti della continuità aziendale, allocando le risorse necessarie e comunicando l'importanza di questa politica a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Pianificazione: Definire, implementare e mantenere aggiornato il piano di continuità aziendale.
- Assegnazione delle responsabilità: Assegnare chiaramente le responsabilità per la continuità aziendale a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Formazione: Assicurare che tutti i dipendenti ricevano una formazione adeguata sulla continuità aziendale.
- Esercitazioni: Organizzare regolarmente esercitazioni per testare l'efficacia del piano di continuità aziendale.
- Revisione: Rivedere periodicamente la politica e il piano di continuità aziendale per garantire che siano sempre attuali e pertinenti.
- Comunicazione: Comunicare efficacemente il piano di continuità aziendale a tutti i dipendenti, ai clienti e alle altre parti interessate.

5. Intento del Management

L'intento del management è di:

- Mitigare i rischi: Identificare e mitigare i rischi che potrebbero compromettere la continuità operativa.

SIG-GEN-MAN-ISO 22301-5.2 - Politica per la continuità operativa

- Minimizzare l'impatto: Minimizzare l'impatto di un evento di interruzione sulle attività dell'azienda.
- Ripristinare le operazioni: Ripristinare le operazioni critiche in tempi rapidi e con il minimo impatto sui clienti.
- Proteggere la reputazione: Proteggere la reputazione dell'azienda.
- Soddisfare i requisiti legali e normativi: Garantire la conformità ai requisiti legali e normativi applicabili.

6. Conclusioni

Questa politica di continuità aziendale rappresenta un impegno formale dell'azienda a garantire la propria sopravvivenza e il successo a lungo termine. Il management si impegna a fornire le risorse e il supporto necessari per l'implementazione efficace di questa politica.